

I/la sottoscritto/a _____ in servizio presso il _____, fa presente che, relativamente alla missione a _____ dal _____ al _____, ha presentato per il rimborso delle spese sostenute: *biglietti aerei/treno/albergo ed altro (specificare)* _____ ricevuta/e non originale/i, completa/e di tutti gli elementi indispensabili per la liquidazione, in quanto **ha usufruito di un servizio acquistato on-line**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, *dichiara* che ha fatto ricorso a questo tipo di servizio in quanto economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il sottoscritto/a, nell'impossibilità di ottenere una ricevuta originale del servizio in oggetto, si impegna a non richiedere a terzi il rimborso della ricevuta/e di cui sopra e a riversare all'Amministrazione la differenza fra quanto percepito in sede di liquidazione della missione e quanto legittimamente dovuto, qualora i criteri adottati dovessero essere respinti dagli organi di vigilanza.

Firenze, _____

FIRMA
